

Beroepsprofiel en diplomaprofiel
Vakbekwaam Ambachtelijk Ondernemer Meubelstoffeerder

Beroepsprofiel: Beschrijving van het beroep	
Ambacht	<p>Een meubelstoffeerder monteert, bekleedt en werkt zitmeubelen af met diverse materialen. Dit kunnen nieuwe meubelen zijn of oude die moeten worden hersteld. Een meubelstoffeerder zorgt niet alleen dat het meubel er mooi uitziet maar ook dat het lekker zit, door middel van vulling en vering.</p> <p>Werkzaamheden van een meubelstoffeerder zijn onder andere het op maat snijden van vullingen en bekledingsmaterialen, het stikken van de stof, de vulling modelleren en bevestigen, het monteren van verschillende onderdelen en het afwerken van de stof. Bij het stofferen wordt gebruik gemaakt van lijm, nietmachines, scharen, naai- en boormachines en andere gereedschappen. Voordat een meubelstoffeerder de stof gaat knippen of snijden, moet hij¹ precies weten hoe hij te werk zal gaan. Hiervoor moet hij veel meten.</p> <p>Bij grote industriële producenten voert een meubelstoffeerder vooral seriewerk uit, bij kleine ambachtelijke meubelmakerijen gaat het om maatwerk en meubels van particuliere klanten. Een meubelstoffeerder werkt meestal zelfstandig en soms met anderen als een meubel erg groot is. Lichamelijk moet een meubelstoffeerder fit zijn, vanwege het fysiek zware werk. Het is belangrijk dat een meubelstoffeerder volgens veiligheids-, milieu- en ARBO normen werkt.</p> <p>In deze opleiding wordt de nadruk gelegd op het aanleren van het ambacht van de meubelstoffeerder die als zelfstandig ondernemer werkt.</p> <p>De sleutelactiviteiten van een meubelstoffeerder zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stofferen van meubels voorbereiden 2. Materialen en gereedschappen selecteren en controleren 3. Meubels demonteren 4. Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken 5. Machines instellen en locken en stikken van de bekleding 6. Vul- en bekledingsmaterialen aanbrenge 7. Gestoffeerde meubels afwerken 8. Opdracht afronden 9. Klantcontact (adviseren, opmeten, prijs berekenen, offertetraject)
Werkomgeving/context	<p>De meubelstoffeerder is zelfstandig ondernemer met of zonder personeel of is werkzaam bij bedrijven die meubels stofferen en/of herstofferen. Dit kunnen meubelfabrieken, ambachtelijke stoffeerbedrijven en industriële bedrijven zijn, waarvan de grootte</p>

¹ Of zij

	<p>varieert. De bedrijven leveren aan particulieren, maar ook aan bedrijven en overheid.</p> <p>De meubelstofferder verricht zijn werkzaamheden over het algemeen in een productieruimte.</p> <p>Deze opleiding richt zich met name op de meubelstofferder als zelfstandig ondernemer.</p>
<p>Typerende beroepshouding</p>	<p>Gezien de aard van de werkzaamheden en de voorschriften wordt van een meubelstofferder verwacht dat hij zorgvuldig en nauwkeurig is. Hij werkt met discipline, netheid en concentratie. Tijdens de werkzaamheden moet hij namelijk een balans vinden tussen snelheid en kwaliteit en de hoge eisen die gesteld worden aan het eindresultaat.</p> <p>De meubelstofferder is veiligheidsbewust. Bij al zijn werkzaamheden dient hij de (bedrijfs)voorschriften op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu in acht te nemen. Hij zorgt ervoor dat hij zijn gezondheid en die van zijn collega's niet in gevaar brengt.</p> <p>De meubelstofferder staat open voor nieuwe ontwikkelingen die mogelijk nieuwe werkwijzen tot gevolg hebben. Hij kan flexibel met veranderende omstandigheden in werkwijze of aanpak omgaan. Hij stelt zich daarin positief op en doet het benodigde om veranderingen zich eigen te maken.</p> <p>De meubelstofferder kan zowel zelfstandig als samen werken. Hij stelt zich zo op dat samenwerking in een team soepel verloopt. Hij is communicatief vaardig met uiteenlopende mensen en op verschillende werkniveaus.</p> <p>Ten slotte moet de meubelstofferder zich bewust zijn van het belang van kwaliteit en (in overleg) problemen kunnen oplossen.</p>
<p>Complexiteit en opbouw</p>	<p>De meubelstofferder werkt routinematig volgens standaard werkwijzen en is in staat om waar nodig volgens eigen inzichten te werken.</p> <p>De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door het type materiaal, gereedschap en/of machine, de omvang van (afgebakende) opdrachten in combinatie met gestandaardiseerd werk, afwijkende vormen, moeilijk te verwerken materialen, grote afmetingen van het product en afwijkingen op standaarddetailering.</p> <p>De meubelstofferder past bij zijn werkzaamheden taakgerichte basiskennis toe van producten, materialen (o.a. meubelstoffen, leer en andere materialen), machines en gereedschappen</p>

	<p>waarmee hij werkt. Hij past vakspecifieke basisvaardigheden toe bij het stofferen van meubels.</p> <p>De meubelstoffeerder heeft een uitvoerende rol. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens de werkopdracht, instructie en tijdsplanning. Ook werkt hij met anderen samen aan opdrachten.</p> <p>De meubelstoffeerder is alert bij het signaleren van problemen. Hij lost ze zoveel mogelijk zelf op of meldt complexere problemen bij de opdrachtgever en toont initiatief bij het oplossen. Tevens speelt hij in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden.</p> <p>De meubelstoffeerder is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen werk.</p> <p>Vormgeving en aanpak van het werk liggen deels vast in instructies en procedures.</p> <p>Het afbreukrisico wordt beperkt door (tussentijdse) zelfcontroles.</p> <p>De meubelstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bezit kennis van de ergonomische maten van de mens; • bezit kennis van de stoffeertechnieken van meubels; • bezit kennis van machines, gereedschappen en hulpmiddelen; • bezit kennis van materialen die bij het stofferen van meubels toegepast worden; • bezit kennis van stoffeervormen voor meubels; • bezit kennis van meubels en de constructie van meubels die gestoffeerd worden; • kan problemen herkennen en deze problemen planmatig oplossen; • bezit kennis van voorschriften en normen over kwaliteit, arbo en milieu bij het voorbereiden, uitvoeren en afsluiten van zijn werkzaamheden; • kan procedures en voorschriften die gelden bij het stofferen van meubels opvolgen en bewaken; • kan communiceren met klanten; • kan samenwerken en overleggen met collega's bij het stofferen van meubels.
Mogelijke functiebenamingen	Meubelstoffeerder
Wet en regelgeving	Arbo- en milieuwetgeving.
Loopbaan- en ondernemingsperspectief	Meubelstoffering betreft zowel het stofferen van meubels voor de particuliere markt, als projectstoffering (bijvoorbeeld: kantoormeubelen, treinmeubilair, vliegtuigstoelen). Meubelstoffeerbedrijven maken deel uit van de branche meubelindustrie en interieurbouw.

	<p>Als goed opgeleide meubelstofferder is er voldoende werk te vinden. Wel kunnen er grote verschillen zijn als meubelstofferder qua soort werk. Zo zal een goede meubelstofferder niet snel in een fabriek gaan werken waar nieuwe meubels gemaakt worden, maar eerder voor een kleinschalig bedrijf kiezen met maatwerk. De doorgroeimogelijkheden als meubelstofferder zijn beperkt zonder verdere opleidingen. Wel kan je er natuurlijk voor kiezen om je eigen bedrijf te starten als meubelstofferder, als je voldoende ervaring hebt opgedaan.</p> <p>Voor de Allround meubelstofferder is de Leidinggevende op niveau 4 de meest voor de hand liggende doorstroom. Een ander perspectief binnen de arbeidsmarkt is verbreding van het werkgebied door over te stappen naar een aanpalende bedrijfstak. Bij de meubelstoffering zou dit de textielbranche kunnen zijn.</p> <p>Een diploma op niveau 4 geeft recht op doorstroom binnen het onderwijs naar het HBO, bijvoorbeeld naar de HBO-opleiding Industrieel product ontwerpen.</p>
Talen	De meubelstofferder moet schriftelijk en mondeling duidelijk kunnen communiceren met klanten, leveranciers, eventuele collega's en leidinggevende. In enkele gevallen is basale kennis van Engels noodzakelijk bij het communiceren met buitenlandse klanten of leveranciers.
Rekenen/wiskunde	De meubelstofferder moet foutloos kunnen rekenen bij het opmeten van meubels en materialen en het maken van offertes.
Trends en innovaties	
Marktontwikkelingen	<p>In juni 2012 bestond deze sector uit 1.981 bedrijven met circa 15.000 werknemers (bron: uww).</p> <p>Meubelstofferderijen zijn een kleine deelsector binnen de branche: gebaseerd op het arbeidsmarktonderzoek van SSWM (2012) is het aandeel meubelstofferderijen in de sector 7% van het totaal aantal bedrijven.</p> <p>Het arbeidsmarktonderzoek van SSWM 2012 geeft een beeld van de verdeling van functies in de meubelindustrie en interieurbouw. (Allround) meubelstofferders maken 3,9% van de directe functies uit.</p> <p>Bovenstaande cijfers hebben betrekking op bedrijven met personeel. De sector kent echter ook een groot aantal zelfstandigen. Het aantal zzp-ers in de meubelindustrie en interieurbouw bedroeg in 2011 bijna 3.400. Hiervan werkt ongeveer de helft als ambachtelijk meubelmaker of meubelstofferder. Een deel van de zzp-ers zet zelfstandig eigen producten af op de particuliere en/of zakelijke markt (Bartels, Visie personeelsvoorziening en opleidingen meubelindustrie 2013).</p>

	<p>Kansen op de arbeidsmarkt voor de meubelstoffeerder en allround meubelstoffeerder zijn moeilijk in te schatten, gegevens zijn nauwelijks voorhanden vanwege de kleine aantallen. Het betreft om een kleine beroepsgroep, echter ook het aantal leerlingen dat een opleiding binnen dit dossier heeft gevolgd is beperkt. Het lijkt erop dat er kansen zijn voor hen die als zelfstandige tot de markt willen toetreden. Het aantrekken van economie, voor met name de bouw- en woningmarkt zal daarbij een positieve uitwerking hebben.</p> <p>Net als in veel andere sectoren van de maakindustrie heeft de economische crisis zijn weerslag gehad op de meubelindustrie. De branche is zich sterk aan het moderniseren wat leidt tot een hogere productiviteit (door de inzet van CNC-machines en automatisering) maar tegelijkertijd ook tot de inzet van minder mensen. Ook hebben bedrijven delen van hun productieproces verplaatst of uitbesteed naar het buitenland. Hierdoor is de werkgelegenheid in de sector teruggelopen, dit wil echter niet zeggen dat de sector geen kansen biedt. Ook in de toekomst zal een behoefte aan instroom van nieuw personeel in de meubelindustrie blijven bestaan als gevolg van de vervangingsvraag (uitstroom van personeel). Daarnaast wordt deze behoefte bepaald door conjuncturele factoren (bouw-/woningmarkt, consumentenvertrouwen). Kansen liggen vooral bij kleine bedrijven in de interieurbouw die zich richten op de regionale markt. Daarnaast is de verwachting dat het hogere segment meubelen ook in de toekomst van belang zal blijven (Bartels, Visie personeelsvoorziening en opleidingen meubelindustrie 2013).</p>
Technologische ontwikkelingen	Er zijn regelmatig technologische vernieuwingen op het gebied van te gebruiken materialen (bv milieuvriendelijke lijmen en schuimsoorten). De meubelstoffeerder moet zich op de hoogte houden van dergelijke ontwikkelingen.
Wetgeving/overheidsregulering	Arbo- en milieuwetgeving wordt regelmatig aangepast. De Meubelstoffeerder moet bij het uitoefenen van zijn werk rekening houden met die veranderende wetgeving.
Internationale ontwikkelingen	Er is buitenlandse wet- en regelgeving die van invloed is op het ambacht van Meubelstoffeerder. Zo is er in bepaalde landen een verplichting dat bekledingsmaterialen en schuimen brandvertragend zijn. De meubelstoffeerder stelt zich in gevallen dat dit relevant is op de hoogte van deze specifieke wet- en regelgeving.

Diplomaprofiel Vakbekwaam Ambachtelijk Ondernemer Meubelstoffeerder

Sleutelactiviteit 1: Stofferen van meubels voorbereiden	
Resultaat: <ul style="list-style-type: none"> • De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de opdrachtgever; • Er zijn materialen, machines en handgereedschappen gekozen; • De aanpak is vastgesteld. 	
Begrijpen en afstemmen van de opdracht	De meubelstoffeerder neemt de werkopdracht nauwkeurig door met de opdrachtgever en interpreteert deze. Eventuele vragen om uitleg of aanvullende informatie noteert hij.
	De meubelstoffeerder vraagt opdrachtgever uitleg en aanvullende informatie.
	De meubelstoffeerder controleert de juistheid van de gegevens en past eventueel de gegevens aan.
	De meubelstoffeerder toont aan en controleert of hij de opdracht begrepen heeft en afgestemd heeft met de opdrachtgever.
Benodigde materialen, machines en handgereedschappen	De meubelstoffeerder kiest op basis van de opdracht de juiste materialen, machines en handgereedschappen die nodig zijn om de opdracht uit te voeren.
Aanpak	De meubelstoffeerder beargumenteert of alternatieve manieren van aanpak noodzakelijk zijn.
	De meubelstoffeerder onderzoekt mogelijke alternatieve manieren van aanpak en maakt op basis van een analyse een beargumenteerde keuze voor een haalbare en bij de opdracht passende aanpak.
	De meubelstoffeerder communiceert de gekozen productiemethode op een adequate wijze met de opdrachtgever.
Sleutelactiviteit 2: Materialen en gereedschappen selecteren, controleren	
Resultaat: <ul style="list-style-type: none"> • Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen, hulpmiddelen en overige materialen staan gereed voor gebruik op de werkplek. 	
Materialen en gereedschappen selecteren	De meubelstoffeerder selecteert de voor de opdracht benodigde stoffeergereedschappen, bekledings- en vulmaterialen, hulpmiddelen en overige materialen. Hierbij werkt hij zo nodig samen met een collega door tijdig en op effectieve wijze te overleggen en taken te verdelen.
Materialen en gereedschappen controleren	De meubelstoffeerder controleert de benodigde materialen en gereedschappen en stemt af met de opdrachtgever.
Sleutelactiviteit 3: Meubels demonteren & slopen	
Resultaat: <ul style="list-style-type: none"> • Het meubel is gereed om ge(her)stoffeert te worden; • Kleine reparaties zijn uitgevoerd. 	
Meubel demonteren & slopen	De meubelstoffeerder demonteert / ontkleedt het meubel bedreven en accuraat volgens de geldende richtlijnen. Hierbij gebruikt hij gereedschappen en hulpmiddelen doeltreffend en effectief.

Hergebruiken materiaal	De meubelstoffeerder bepaalt nauwkeurig welke onderdelen voor hergebruik geschikt zijn.
	Materiaal dat opnieuw gebruikt kan worden of dat als mal kan dienen, verwijdert hij netjes. Hierbij gebruikt hij gereedschappen en hulpmiddelen doeltreffend en effectief.
Reparaties uitvoeren	De meubelstoffeerder bepaalt nauwkeurig welke kleine reparaties hij tijdens het proces van demonteren kan uitvoeren. Deze reparaties stemt hij af met de opdrachtgever.
	De meubelstoffeerder voert kleine reparaties nauwkeurig en adequaat uit. Hierbij gebruikt hij gereedschappen en hulpmiddelen doeltreffend en effectief.
Sleutelactiviteit 4: Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken	
Resultaat: <ul style="list-style-type: none"> • Het vul- en bekledingsmateriaal is op maat gemaakt voor het stofferen van de meubel; • De mallen zijn volgens de richtlijnen gemaakt. 	
Mal maken	De meubelstoffeerder bepaalt welke mal(len) hij gaat gebruiken en/of welke mal(len) gemaakt moet(en) worden voor het te (her)stofferen meubel.
	Hij maakt op accurate en bedreven wijze een mal voor een te (her)stofferen meubel, waarbij hij rekening houdt met alle patronen en materiaaleigenschappen van het bekledingsmateriaal. Hij toont hierbij technisch inzicht. Hierbij gebruikt hij de gereedschappen en hulpmiddelen doeltreffend en efficiënt.
Aftekenen op het materiaal	De meubelstoffeerder tekent de vorm secuur en bedreven af op het vul- en bekledingsmateriaal, met behulp van een mal of het eerder verwijderde materiaal of meet de vorm af van het meubel. Hij houdt daarbij rekening met het patroon, de vleug en de materiaaleigenschappen van het bekledingsmateriaal. Hij houdt bij het aftekenen zo min mogelijk restmateriaal over. Hierbij gebruikt hij de gereedschappen en hulpmiddelen doeltreffend en efficiënt.
Knippen of snijden van het materiaal	De meubelstoffeerder knipt en/of snijdt het vul- en bekledingsmateriaal op een snijtafel secuur en bedreven op maat, waarbij hij ervoor zorgt dat er zo min mogelijk restmateriaal ontstaat. Hierbij gebruikt hij de gereedschappen en hulpmiddelen doeltreffend en efficiënt.
Gemaakt werk controleren	De meubelstoffeerder controleert of zijn gemaakte werk voldoet aan de gewenste kwaliteit. Hij past eventueel zijn werk aan.
Sleutelactiviteit 5: Machines instellen en locken en stikken van de bekleding	
Resultaat: <ul style="list-style-type: none"> • De gelockte en gestikte bekleding is gereed voor verwerking; • De lockmachine is ingesteld; • De naaimachine is ingesteld; • De gelockte en gestikte bekleding is gereed voor verwerking. 	
Lockmachine instellen	De meubelstoffeerder stelt de lockmachine bedreven en accuraat in voor het locken van het bekledingsmateriaal.

Naaimachine instellen	De meubelstoffeerder stelt de naaimachine bedreven en accuraat in voor het stikken van het bekledingsmateriaal. Hij stelt doorvoersnelheid en persvoetdruk in.
Instellingen naaimachine controleren	De meubelstoffeerder controleert de instellingen door middel van het maken van een proeflapje.
Locken en naaien	De meubelstoffeerder lockt en stikt de bekleding bedreven en accuraat aan elkaar op een lockmachine en/of naaimachine, waarbij rekening gehouden wordt met de eigenschappen van het materiaal.
Gemaakt werk controleren	De meubelstoffeerder controleert of het gestikte bekledingsmateriaal voldoet aan de gewenste kwaliteit. Hij past zijn werk zo nodig aan.

Sleutelactiviteit 6: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen

Resultaat:

- Het meubel is gevuld, bekleed en gereed voor afwerking.

Gereedschappen selecteren	Selecteert bij de materialen passende stoffeergereedschappen.
Gereedschappen en materialen gebruiken	Gebruikt materialen en gereedschappen doeltreffend en effectief.
Ondervering bevestigen	De meubelstoffeerder bevestigt bedreven en accuraat de ondervering die de basis vormt waarop de vulmaterialen worden aangebracht. Vervolgens modelleert hij het vulmateriaal in de gewenste vorm en bevestigt het door het bijvoorbeeld te lijmen of te tacken. Hierbij zorgt hij ervoor dat hij zo min mogelijk materiaal verspilt en dat hij in een tempo werkt die het behalen van de planning mogelijk maakt.
Vulmaterialen aanbrengen	De meubelstoffeerder brengt de vul- en bekledingsmaterialen aan op het meubel, waarbij hij de meest praktische en efficiënte volgorde aanhoudt. Hierbij zorgt hij ervoor dat hij zo min mogelijk materiaal verspilt.
Eenvoudige aanpassingen uitvoeren	Als de meubelstoffeerder een meubel herstoffeert, bepaalt hij of eenvoudige aanpassingen uitgevoerd moeten worden en voert hij in overleg met de opdrachtgever / leidinggevende deze uit. Hierbij zorgt hij ervoor dat hij zo min mogelijk materiaal verspilt.
Bekledingsmaterialen aanbrengen	Nadat hij de vulmaterialen heeft gemodelleerd, brengt de meubelstoffeerder het bekledingsmateriaal aan. Daarvoor spant en bevestigt hij het bekledingsmateriaal. Hij houdt hierbij de meest praktische en efficiënte volgorde aan. Hierbij zorgt hij ervoor dat hij zo min mogelijk materiaal verspilt.
Gemaakt werk controleren	De meubelstoffeerder controleert of zijn werk voldoet aan de gewenste kwaliteit. Hij past zijn werk zo nodig aan.

Sleutelactiviteit 7: Gestoffeerde meubels afwerken

Resultaat:

- Het gestoffeerde meubel is volgens opdracht gereed voor oplevering.

Gereedschappen en materialen selecteren	De meubelstoffeerder selecteert de benodigde afwerkmaterialen en gereedschappen.
---	--

Afwerkmaterialen aanbrenen	De meubelstoffeerder brengt bedreven en accuraat afwerkmaterialen aan, waarbij hij doeltreffend en efficiënt gebruik maakt van de daartoe bestemde gereedschappen en hulpmiddelen.
Monteren van losse onderdelen	De meubelstoffeerder monteert de losse onderdelen (bv armleuningen / poten) volgens de richtlijnen, hij maakt daarbij doeltreffend en efficiënt gebruik van de daartoe bestemde gereedschappen en hulpmiddelen.
Afwerken van niet gestoffeerde zichtbare onderdelen	Vervolgens werkt de meubelstoffeerder de niet gestoffeerde, zichtbare delen (bv houten onderdelen zoals armleuningen en poten) van het meubel af, waarbij hij doeltreffend en efficiënt gebruik maakt van de daartoe bestemde gereedschappen en hulpmiddelen.
Kwaliteitscontrole	De meubelstoffeerder controleert of het afgewerkte meubel voldoet aan de kwaliteitsnormen.
Sleutelactiviteit 8: Opdracht afronden	
<p>Resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De werkplek is opgeruimd; • Onderhouden naai- en lockmachines die in orde zijn voor volgend gebruik; • Meubel is afgeleverd bij de klant. 	
Werkplek opruimen	De meubelstoffeerder maakt zijn werkplek schoon, voert restmateriaal en afval af en ruimt gebruikte stoffeergereedschappen op de juiste plaats en veilig op. Hij houdt hierbij rekening met veiligheids- en milieuregels.
Kleine reparaties uitvoeren	De meubelstoffeerder maakt gebruikte machines en gereedschappen volgens de richtlijnen schoon en voert bedreven en accuraat klein onderhoud uit aan machines en gereedschappen die hij gebruikt. Hij signaleert grotere gebreken en onderneemt actie om deze te (laten) repareren.
Afronden werkzaamheden melden	Hij meldt het afronden van de opdracht bij de opdrachtgever en stemt aflevering af.
Sleutelactiviteit 9: Klantcontact	
<p>Resultaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De klant is deskundig geïnformeerd en geadviseerd; • De prijs van de opdracht is adequaat vastgesteld; • Er is een offerte opgesteld; • De klant is voldoende betrokken bij de uitvoering van de opdracht en is geïnformeerd over voor de klant belangrijke zaken. 	
Deskundig advies	De meubelstoffeerder adviseert de klant op deskundige wijze over het te (her)stofferen meubel. Daarbij beantwoordt hij vragen van de klant en geeft zo nodig ongevroegd informatie en advies.
Prijs vaststellen	De meubelstoffeerder berekent op foutloze wijze de prijs voor de opdracht en houdt daarbij rekening met de vastgestelde en variabele kosten. Hij communiceert deze prijs op een duidelijke manier aan de klant, waarbij hij toelicht hoe de prijs tot stand is gekomen. Hij beantwoordt rustig en duidelijk de vragen van de klant.
Offerte opstellen	De meubelstoffeerder stelt een offerte volgens de richtlijnen op.
Klantcontact	Tijdens de uitvoering van de opdracht is op belangrijke momenten overleg met de klant en de klant is tijdig geïnformeerd over de

voortgang en eventuele problemen die zich voordoen. De meubelstofferder stemt de voorgestelde oplossing af met de klant en geeft daarbij deskundige informatie en advies.

Bronnen:

- Vakexperts meubelstoffering.
- KD (all round) meubelstofferder Crebonr 23009, 25022/25021, SBB 2015.
- Verantwoordingsinformatie (all round) meubelstofferder, SBB 2015.
- De nationale beroepengids (www.nationaleberoepengids.nl/meubelstofferder) (geraadpleegd 10-01-2018).
- <https://www.mijnzzp.nl/Beroep/341-Meubelstofferder/Informatie> (geraadpleegd 15-01-2018).

Beroepsprofiel en diplomaprofiel

Vakbekwaam Ambachtelijk Ondernemer

Sleutelactiviteit 1: Start een onderneming

Voor een ambachtelijk ondernemer is het van groot belang zijn ondernemerschap te ontwikkelen en te verbeteren, om als kleine zelfstandig ondernemer een eigen bedrijf te kunnen starten en runnen.

Bij het starten en/of runnen kan de ambachtelijk ondernemer met verschillende complicerende factoren te maken hebben. Hierbij is hij afhankelijk van een steeds veranderende markt en dient deze ontwikkelingen goed in de gaten te houden. Ook heeft hij te maken met een grote diversiteit aan taken die te maken hebben met het ondernemerschap, zoals marketing, financiën en natuurlijk het vakgebied waarin hij onderneemt. Deze taken dient hij allemaal goed tot uitvoer te brengen. In bijna geen enkel geval kan hij terugvallen op standaardprocedures of routines.

De ambachtelijk ondernemer is volledig zelfsturend, waardoor hij zelf een goede balans moet vinden in het geven aan voldoende aandacht aan de verschillende aspecten van het zelfstandig ondernemerschap. Ook wat betreft de reikwijdte en de mogelijkheden in de onderneming. De ambachtelijk ondernemer voert zijn taken zelfstandig uit draagt de volledige eindverantwoordelijkheid voor zijn onderneming.

De ambachtelijk ondernemer zet een ondernemingsidee op basis van (eigen) onderzoek om in een keuze voor product, prijs, plaats, personeel, promotie en presentatie van het bedrijf. De ambachtelijk ondernemer legt dit vast in een ondernemersplan inclusief een onderbouwing met een financieringsplan en zijn rol als ondernemer. Hij brengt prioriteiten aan en schakelt tussen creativiteit en planmatigheid, schakelt de juiste mensen/middelen in en lost problemen op. Hij zoekt samenwerking met klanten/ opdrachtgevers en anderen zoals samenwerkingspartners, opdrachtnemers en leveranciers. De ambachtelijk ondernemer start de onderneming conform dit plan.

Bepaalt het toekomst(beeld) van de onderneming en zijn rol als ondernemer

De ambachtelijk ondernemer oriënteert zich op de markt, klant en concurrentie en onderzoekt de kansen en mogelijkheden voor het starten van een nieuwe onderneming of het overnemen van een bestaande onderneming. De ambachtelijk ondernemer beschikt over kennis van relevante wet- en regelgeving voor het starten van een onderneming.

De ambachtelijk ondernemer onderzoekt objectief de kansen en bedreigingen voor de onderneming en ontwikkelingen in de markt, bijvoorbeeld aan de hand van een SWOT-analyse. De ambachtelijk ondernemer trekt logische conclusies over de kant die hij op wil met zijn onderneming op basis van het onderzoek naar (ontwikkelingen in) de markt, doelgroep, etc. en zijn eigen ondernemerschap. Hij kan marktgegevens interpreteren en vertalen naar zijn eigen onderneming.

De ambachtelijk ondernemer heeft inzicht in de eigenschappen van een ondernemer. Hij reflecteert op realistische wijze op zichzelf in zijn rol als (aankomend) ondernemer en op de onderneming.

<p>Geeft de onderneming vorm</p>	<p>De ambachtelijk ondernemer werkt het (toekomst)beeld van de onderneming verder uit door aan te geven wat de doelgroep, het aanbod en verdienmodel van de onderneming zijn.</p> <p>De ambachtelijk ondernemer bepaalt hoe hij het aanbod aan de doelgroep aanbiedt (verkoopkanalen, inzet van marketing en promotie, prijsbepaling). Hij maakt tevens juridische en financiële keuzes over o.a. de ondernemingsvorm, vergunningen, (commerciële) samenwerking en/of (externe) deskundigheid.</p> <p>De ambachtelijk ondernemer weegt de essentiële (financiële) zaken en risico's af die voortvloeien uit de keuze voor een ondernemingsvorm. Hij verwerkt al deze keuzes en overwegingen in een plan voor de onderneming. Hij vertaalt alle afwegingen op logische wijze naar een ondernemingsplan (nieuw of actualiseert een bestaand plan) voor de onderneming inclusief de juridische ondernemingsvorm, specifieke, meetbare,-acceptabele, realistische en tijdgebonden marketing doelstellingen en een missie en een visie voor de onderneming. De ambachtelijk ondernemer beschikt over kennis van relevante wet- en regelgeving voor het runnen van een onderneming. Hij kan zijn ideeën zowel mondeling als schriftelijk presenteren.</p> <p>De ambachtelijk ondernemer inventariseert welke (administratieve) handelingen nodig zijn voor het dagelijks beheer van de onderneming en organiseert de uitvoering ervan. Hij heeft basale kennis van (omzet)belastingwetgeving met betrekking tot een eigen onderneming.</p>
<p>Regelt het financiële gedeelte van het opstarten van de onderneming</p>	<p>De ambachtelijk ondernemer houdt rekening met de financiële consequenties van keuzes.</p> <p>De ambachtelijk ondernemer berekent de (verwachte) kosten en opbrengsten van de (nieuwe) onderneming. Hij weet wat een exploitatiebegroting en een liquiditeitsbegroting zijn en hoe hij dit moet berekenen. Hij onderzoekt en/of beoordeelt de noodzaak voor investeringen. Desgewenst onderzoekt hij mogelijkheden om kosten te reduceren. Hij berekent hoeveel financiële middelen nodig zijn en op welke termijn(en). Hij onderzoekt (interne en externe) financieringsmogelijkheden en inventariseert mogelijke investeerders.</p> <p>De ambachtelijk ondernemer beschrijft aan de hand van zijn berekeningen en onderzoek in een investeringsbegroting en/of financieringsplan hoe de financiering van de onderneming is georganiseerd.</p>
<p>Presenteert en promoot de onderneming</p>	<p>De ambachtelijk ondernemer schrijft een marketingplan met daarin beschreven hoe hij de 6 P's (product, prijs, plaats, presentatie, promotie en personeel) in praktijk gaat brengen.</p> <p>De ambachtelijk ondernemer beschrijft het verkoopproces. Hij maakt berekeningen voor offertes en bepaalt een verkoopprijs voor het</p>

	<p>product. Hij beschrijft zaken als hoe hij klanten gaat werven en hoe hij een offerte opgaat stellen. Hij bepaalt wat in de algemene voorwaarden moet worden opgenomen. Hij heeft aandacht voor aftersales, betalings- en leveringsvoorwaarden en betalingsgedrag van klanten.</p> <p>De ambachtelijk ondernemer denkt nauwkeurig na over de opzet en uitvoering van promotionele acties en presentaties. Hij heeft kennis van de meest gehanteerde communicatiestrategieën en marketingstrategieën in het vakgebied. Hij bedenkt hoe hij indruk kan maken op potentiële klanten, via o.a. social-media, e-commerce, webcare, website, folders, advertenties etc of door zichzelf en zijn bedrijf te presenteren op (lokale) beurzen en evenementen en/of bij (netwerk)bijeenkomsten.</p>
<p>Koopt in voor de onderneming</p>	<p>De ambachtelijk ondernemer analyseert het bestaande aanbod m.b.t. inventaris en assortiment op voor de onderneming relevante aspecten, zoals prijs, kwaliteit, betalings- en leveringsvoorwaarden, duurzaamheid. Hij maakt een weloverwogen keuze voor wat hij het beste kan inkopen/huren gezien de kosten die hij maakt, de kwaliteit die hij wil leveren en de expertise die hij in huis heeft.</p> <p>De ambachtelijk ondernemer kijkt kritisch naar de voor-en nadelen van samenwerking met diverse partijen, gericht op betrouwbaarheid en het beste resultaat voor de onderneming.</p> <p>De ambachtelijk ondernemer heeft kennis van (inkoop)contracten/verbintenissen in het kader van het zelfstandig ondernemerschap. De ambachtelijk ondernemer kan in zakelijke situaties gesprekstechnieken toepassen. Hij sluit overeenkomsten met leveranciers en onderhandelt waar nodig over leveringsvoorwaarden.</p>